

Bürokraft/Kaufmännische Fachkraft (m/w/d)

Vollzeit oder Teilzeit, ab sofort

HOBEA-Germany ist ein junges, schnell wachsendes E-Commerce Familienunternehmen im Bereich Baby- und Kinderausstattung.

Wir suchen zur Unterstützung unseres Teams eine **Bürokraft/Kaufmännische Fachkraft (m/w/d) in Vollzeit oder Teilzeit** am **Standort 35440 Linden**.

Ihr Aufgabenprofil:

- Produkthanlage und Produktpflege für unserer Verkaufsplattformen
- Administrative Abwicklung des Tagesgeschäfts und allgemeine Bürotätigkeit
- Kundenservice
- Mitarbeit bei der Planung und Durchführung von Messen (deutschlandweit)
- Eigenständige Koordination kleinerer Projekte

Das sollen Sie mitbringen:

- Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung
- Sicherer Umgang mit MS-Office-Programmen
- Kreativität und Eigeninitiative
- Strukturierte und selbständige Arbeitsweise sowie ein sehr gutes Organisationsvermögen
- Ein hohes Maß an Teamfähigkeit, Zuverlässigkeit sowie eine ausgeprägte Kommunikations- und Ausdrucksstärke in Wort und Schrift

Was wir Ihnen bieten:

- Eine spannende und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem E-Commerce Unternehmen
- Die Chance eigene Ideen einzubringen und umzusetzen
- Ein schnell wachsendes Unternehmen mit flachen Hierarchien
- Flexible Arbeitszeiten
- Ein angenehmes und kollegiales Arbeitsumfeld
- Eine offene Unternehmenskultur, in der Engagement und Eigeninitiative gelebt wird

Auf diesen Job bewerben:

Interesse? Dann senden Sie uns bitte Ihre Bewerbung mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und möglichem Eintrittstermin per E-Mail an Frau Straubing-Horn straubing.horn@hobeade.de. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung und Sie persönlich kennenzulernen.